



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

FOSTER
PROJESİ | PROJECT

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ DESTEK PROGRAMI-II YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; yurt dışı kaynaklı göçten en çok etkilenen Adana, Adıyaman, Ankara, Batman, Bursa, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Malatya, Mardin, Mersin, Osmaniye ve Şanlıurfa illerinde faaliyet gösteren işletmelerin, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ile Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler (GKAS) veya Uluslararası Koruma Sağlanan Kişiler (UKSK) için kayıtlı istihdam oluşturmalarını ve muhafaza etmelerini sağlamak üzere hazırlanan İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı-II'nin uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, KOSGEB tarafından Türkiye'de Sosyal ve Ekonomik Uyum Teşvik Etmek için Özel Sektörün Güçlendirilmesi Projesi-II (FOSTER II) kapsamında KOBİ'lere uygulanacak İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı-II'ye ilişkin alt düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 17/1/2025 tarihli ve 32785 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye'de Sosyal ve Ekonomik Uyum Teşvik Etmek İçin Özel Sektörün Güçlendirilmesi II Projesine İlişkin Olarak Türkiye Cumhuriyeti Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Alman Kalkınma Bankası Arasında 23 Şubat 2024 Tarihinde İmzalanan Hibe ve Proje Uygulama Anlaşması ve Anlaşmaya Dair Mektubun Onaylanması Hakkında 6414 Sayılı Karar, 13/1/2024 tarihli ve 32428 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği ile KOSGEB İcra Komitesinin 2025/03 sayılı kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede yer alan;

- a) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- b) Başkanlık birimi: İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı-II'den sorumlu daire başkanlığını,
- c) Destek tutarı: Program kapsamındaki kriterlere göre belirlenen tutarı,
- ç) Destek programı: İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı-II'yi,
- d) E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,
- e) FOSTER II: Türkiye'de Sosyal ve Ekonomik Uyum Teşvik Etmek için Özel Sektörün Güçlendirilmesi Projesi-II'yi,
- f) Geçici koruma altındaki Suriyeli (GKAS): Geçici Koruma Yönetmeliği kapsamında 28/4/2011 tarihinden itibaren Suriye Arap Cumhuriyeti'nde meydana gelen olaylar sebebiyle geçici koruma amacıyla Suriye Arap Cumhuriyeti'nden kitlesel veya bireysel olarak sınırlarımıza gelen veya sınırlarımızı geçen Suriye Arap Cumhuriyeti vatandaşlarını,

[19.08.2026- 759219]

Rev.No:02

1



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

FOSTER
PROJESİ | PROJECT

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIğI

İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ DESTEK PROGRAMI-II YÖNERGESİ

g) Genç: Programdan yararlanan işletmede teklif çağrısı ilan tarihi itibarıyla 30 yaşından gün almamış ve destek kapsamında istihdam edilen personeli,

ğ) Geri ödemesiz destek: Program kapsamında işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,

h) İşletme: 6/8/2025 tarihli ve 10182 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Yürürlüğe alınan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği” kapsamında yer alan 31/1/2025 tarihli ve 9497 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan KOSGEB Tarafından Verilecek Hizmetler ve Desteklerden Yararlanacak İşletmelere İlişkin Sektörel ve Bölgesel Önceliklerin Belirlenmesi Hakkında Karar ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),

ı) İzleyici: Belirli dönemlerde işletmeyi izlemek üzere görevlendirilen kişileri,

i) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

j) KOSGEB birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,

k) KOSGEB veri tabanı: İşletmelerin kayda alındığı veri tabanını,

l) NACE: Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması’nı,

m) Ödeme dönemi: Destek başlangıç tarihi itibarıyla başlayan ve istihdam taahhüdünün sağlandığının beyan edildiği ödeme talebine konu 4’er (dört) aylık dönemleri,

n) Program süresi: Teklif çağrısı ilan tarihinden 30.11.2027 tarihi mesai bitimine kadar geçen süreyi,

o) Sistem: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan, veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ Bilgi Sistemini,

ö) Sorumlu personel: Destek programı ile ilgili süreçleri yürütecek KOSGEB personeli,

p) Taahhütname: Program kapsamında işletmeler tarafından elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,

r) Teklif çağrısı: KOSGEB tarafından destek programları kapsamında belirli dönem ve konularda yayımlanan; başvuru koşulları, destek unsurları, limit ve oranları, takvimi, değerlendirme kriterleri ile diğer hususları içeren ve kamuoyuna ilan edilen metni,

s) Uluslararası koruma sağlanan kişi (UKSK): 11/4/2023 tarihli ve 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununa göre verilen mülteci statüsü, şartlı mülteci statüsü veya ikincil koruma statüsüne sahip kişileri,

ş) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB müdürlüklerini,

t) Uygulama danışmanı: Türkiye’de Sosyal ve Ekonomik Uyumu Teşvik Etmek İçin Özel Sektörün Güçlendirilmesi Projesi-II kapsamında hizmet alımı yoluyla KOSGEB dışından görevlendirilen kişileri,

u) Yeni istihdam: Teklif çağrısı ilan tarihinde veya sonrasında işletmede işe başlamış ve ilan tarihinden önceki ayda işletmede çalışmamış personeli ¹ ifade eder.



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

FOSTER
PROJESİ | PROJECT

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ DESTEK PROGRAMI-II YÖNERGESİ

İKİNCİ BÖLÜM Programa İlişkin Hususlar

Teklif çağrısı

MADDE 5 - (1) Teklif çağrısı, Başkanlık Birimi tarafından “Türkiye’de Sosyal ve Ekonomik Uyumu Teşvik Etmek İçin Özel Sektörün Güçlendirilmesi Projesi-II” dikkate alınarak hazırlanır.

(2) Teklif çağrısı, Başkanlık Birimi tarafından Başkanlık Makamı onayına sunulur ve Başkanlık Makamı onayı ile yürürlüğe alınır. Onaylanan teklif çağrısı, FOSTER-II internet adresinde (www.fostersmes.com) ilan edilir.

Desteklenecek giderler

MADDE 6 - (1) Program kapsamında istihdam taahhüdünün karşılanması koşuluyla işletmelere işletme sermayesi desteği sağlanır.

(2) Teklif çağrısı ilan tarihi veya sonrasında işe başlayan personel yeni istihdam sayılır.

(3) Bu program kapsamında alınan destek, AB/BM yaptırımları uygulanan ülkelerden mal/hizmet alımı için kullanılamaz.

Destek süresi, destek üst limiti ve destek tutarı

MADDE 7 - (1) Destek süresi 4 (dört) ödeme döneminden oluşur. Söz konusu 4 (dört) ödeme döneminden herhangi birinde istihdam taahhüdünü yerine getiremeyen işletmeye 1(bir) ödeme dönemi ek süre verilir. Ek süre, 4 (dört) ödeme döneminin bitimini müteakip verilir.

(2) Program kapsamında verilecek destek, geri ödemesiz destek olup üst limiti 22.000 (yirmi iki bin) Avro’dur.

a) İstihdama konu personel, 30 (otuz) yaş ve üstü erkek ise ilgili ödeme döneminde işletmeye 4.500 (dört bin beş yüz) Avro destek sağlanır.

b) İstihdama konu personelin en az birinin kadın ya da genç olması durumunda ilgili ödeme döneminde işletmeye 5.500 (beş bin beş yüz) Avro destek sağlanır.

(3) Başkanlık tarafından teklif çağrısı özelinde destek tutarı, destek kapsamına alınacak iller, sektörler, destek unsurları vb. kısıtlanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programdan yararlanma koşulu ve destek başvurusu

Programdan yararlanma koşulu

MADDE 8 - (1) İşletmenin, programdan yararlanabilmesi için; Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması ve bilanço usulüne göre defter tutması gerekir.

(2) İşletmelerin KOSGEB veri tabanında kayıtlı ve aktif durumda olması gerekir. KOSGEB veri tabanına kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) İşletmenin işletme beyanının güncel olması gerekir.

(4) Destek programına, Adana, Adıyaman, Ankara, Batman, Bursa, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Malatya, Mardin, Mersin, Osmaniye ve Şanlıurfa illerinden herhangi birinde yer alan ve aşağıdaki NACE

[19.08.2026- 759219]

Rev.No:02

3



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

FOSTER
PROJESİ | PROJECT

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ DESTEK PROGRAMI-II YÖNERGESİ

kodlarından herhangi birinde faaliyet gösteren işletmeler başvurabilir ancak teklif çağrısı özelinde bu faaliyet kodları kısıtlanabilir.

- a) Kısım C-İmalat,
- b) Bölüm-62-Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler,
- c) Bölüm-72-Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri.

(5) İşletmeler destek süresi boyunca aşağıda belirtilen istihdam koşullarından herhangi birini sağlamayı taahhüt etmeleri halinde programdan yararlanabilir.

a) 1 (bir) yeni istihdam 1 (bir) mevcut istihdam olmak üzere 2 (iki) kişilik istihdamın destek süresince korunması

b) 2 (iki) yeni istihdam olmak üzere 2 (iki) kişilik istihdamın destek süresince korunması

(6) Programdan yararlanma koşullarını sağlayan işletmede destek süresince istihdam edilmesi taahhüt edilen personelin yarısının Türk vatandaşı diğer yarısının GKAS/UKSK olması esastır.

(7) Başvurusu destek kapsamına alınan işletmelerin her ödeme döneminde;

a) Teklif çağrısında belirtilen tarih aralığında yer alan aylardan en düşük SGK prim gün sayısına sahip olan aya ait SGK prim gün sayısı toplamının dört katından fazlasını muhafaza etmesi,

b) İstihdam taahhüdü kapsamındaki mevcut ve yeni her personel için SGK kayıtlarındaki prim gün sayısının her ödeme döneminde en az 61 (altmış bir) olması

gerekir. Personelin raporlu veya analık/babalık/ölüm izninde olduğu günlerin SGK prim gün sayıları bu hesaba dahil edilir.

(8) Bu maddenin yedinci fıkrasının a bendinde yer alan SGK prim gün sayıları hesaplanırken işletmenin değerlendirme puanına göre sıralandığı ildeki merkez ve şubelerinin SGK prim gün sayıları toplamı dikkate alınır.²

(9) Bu maddenin yedinci fıkrasının b bendine konu personelin işletmenin değerlendirme puanına göre sıralandığı ildeki merkez/şubesinde istihdam edilmesi esastır.³

(10) İşletmenin ödeme talep ederek belirlenen süreler içerisinde istihdam taahhüdünü sağladığına ilişkin beyanda bulunması gerekir.

(11) İşletme, başvurusunu ilk onayladığı tarihten destek süresi bitiş tarihine kadar değerlendirme puanına göre sıralandığı ilde merkezinin veya şubesinin faaliyette olması koşulu ile destekten yararlanabilir. İşletmenin destek süreçlerini, değerlendirme puanına göre sıralandığı ilde bulunan uygulama birimi ile yürütmesi gerekir.⁴

(12) Ana faaliyet kodu, dış finansman sağlayıcı tarafından hariç tutulan sektörler arasında yer alan veya yasaklanan faaliyetlerde bulunan işletmeler ile herhangi bir AB/BM yaptırım listesinde yer alan işletmeler bu programa başvuramaz.

(13) Türkiye’de Sosyal ve Ekonomik Uyum Teşvik Etmek İçin Özel Sektörün Güçlendirilmesi Projesi (FOSTER-I) veya Kayıtlı İstihdam Projesi-I ile yürütülen İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı ve/veya FOSTER-I Projesi ile yürütülen FRIT II İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı’ndan faydalanan işletmeler bu programa başvuru yapamaz.



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

FOSTER
PROJESİ | PROJECT

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ DESTEK PROGRAMI-II YÖNERGESİ

(14) FOSTER-II Projesi veya Kayıtlı İstihdam Projesi-II kapsamında yürütülen İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II kapsamında onaylanmış başvurusu bulunan işletmeler bu programa başvuru yapamaz.

(15) Diğer yararlanma koşulları teklif çağrısında belirtilir.

Destek başvurusu

MADDE 9 - (1) İşletme, çevresel ve sosyal beyan formunu sistem üzerinden doldurur. Ana faaliyet kodu yasaklı sektörler ve faaliyetler tablosunda yer alan işletmeler ile çevresel ve sosyal beyan formuna göre etkisi bakımından yüksek risk sınıfına giren işletmelerin başvuru yapması sistem tarafından engellenir.

(2) Çevresel ve sosyal beyan formuna göre düşük veya orta risk grubuna giren işletmeler başvuru formunu sistem üzerinden doldurarak varsa başvuruya esas ek belgeleri yükler, başvuru formu ile taahhütnamesini son başvuru tarihine kadar onaylar.

(3) Teklif çağrısında ilan edilen son başvuru tarihine kadar başvurusunu sistem üzerinden onaylamayan işletmelerin başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(4) Çevresel ve Sosyal Beyan Formu, Taahhütname, başvuru ile birlikte evrak kaydına alınır. Destek başvurusu yapılması ve taahhütnamenin onaylanmış olması, KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat edene bir hak kazandırmaz.

(5) İşletme tarafından onaylanmış destek başvurusu, başvuruların kontrolü aşamasına kadar düzenlemeye açılmaz.

(6) Bu yönergede ve teklif çağrısında yer alan başvuru koşullarını taşımayan işletmelerin başvuru yapması sistem tarafından engellenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuruların değerlendirilmesi ve kontrolü

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 10 - (1) Başvuru yapan işletmeler, başvuru değerlendirme tablosunda yer alan kriterler doğrultusunda değerlendirmeye tabi tutulur ve puanlanır. İşletmeler, il bazında en yüksek puan alan başvurudan en düşük puan alan başvuruya doğru sıralanır. Teklif çağrısında belirlenen usule göre kontrol edilecek işletmeler belirlenir.

(2) Değerlendirme sonuçları nihaidir ve değerlendirme sonucuna itiraz edilemez.

(3) Değerlendirme sürecine ilişkin usul çağrı metninde belirlenir.

(4) Değerlendirme sonucunda belirlenen işletmelerin başvuruları mevzuata uygunluk, bilgi, belge ve şekil yönünden kontrole tabi tutulur.

Başvuruların kontrolü

MADDE 11 - (1) Değerlendirme sonucunda belirlenen işletmelerin başvuruları, başvuru kontrol tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda sorumlu personel tarafından teklif çağrısında belirlenen süre içerisinde sistem üzerinden kontrol edilir. Bu aşamada başvurunun; başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması, dokümantasyon formatına uygun olması ve varsa eklerinin bulunması vb. hususların kontrolü sağlanır.

(2) Başvuruların kontrolü sonucunda, başvurular uygun bulunabilir, düzeltme talep edilebilir veya reddedilebilir.

(3) Kontrol sonucu mevzuata uymayan başvurular sistem üzerinden reddedilir ve işleme bildirilir.



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

FOSTER
PROJESİ | PROJECT

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIğI

İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ DESTEK PROGRAMI-II YÖNERGESİ

(4) Başvuru ve eklerinde hata ve/veya eksiklik tespit edilen başvurular işletmenin düzeltme yapması için sistem üzerinden sorumlu personel tarafından değışikliğe açılır. İşletmeye, teklif çağrısında belirlenen süre içerisinde gerekli düzeltmeleri yapması hususu sistem üzerinden bildirilir. Gerekli düzeltmeler, belirtilen süre içerisinde işletme tarafından sistem üzerinden yapılır ve onaylanır.

(5) Düzeltme istenen başvurular için sorumlu personel tarafından tekrar kontrol sağlanır. İşletme tarafından süresi içerisinde onaylanmasına rağmen başvuru bütünlüğünü sağlamayacak derecede eksiklikleri bulunan, mevzuata uymayan başvurular sistem üzerinden reddedilir ve işletmeye bildirilir. Sistem üzerinden süresi içerisinde onaylanmayan başvurular ise sistem üzerinden ret durumuna getirilir.

(6) Uygun bulunan başvurular sistem üzerinden ilgili uygulama birimi tarafından onaylanır.

(7) Onaylanan başvurular arasından, teklif çağrısında belirlenen usule göre bütçe imkanları dahilinde desteklenecek işletmelerin yer aldığı asil liste ilgili başkanlık birimi tarafından oluşturulur ve Başkanlık Makamı onayına sunulur.

(8) Asil listede yer alan işletmelerin destek almaktan vazgeçmesi, destek programlarının sonlandırılması vb. durumlarda bu işletmelerin yerine desteklenmek üzere teklif çağrısında belirlenen usule göre desteklenecek işletmelerin yer aldığı yedek liste belirlenebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sonuçların İlanı

Sonuçların ilanı

MADDE 12 - (1) Asil liste FOSTER-II internet adresinde (www.fostersmes.com) teklif çağrısında belirtilen tarihte ilan edilir. Asil listede yer alan işletmelere destek kapsamına alındıklarına ilişkin bildirim sistem üzerinden yapılır.

(2) Asil listede yer almayan işletmelere ise herhangi bir bildirim yapılmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Desteğın Başlangıcı

Desteğın başlangıcı

MADDE 13- (1) Desteğın başlangıç tarihi ve bitiş tarihi teklif çağrısında belirtilir.

(2) İşletmenin destek başlangıç tarihinden itibaren 2 (iki) ay içerisinde destekten yararlanmak istemediğine dair yazılı talepte bulunması halinde, bahse konu destek ilgili uygulama birimi tarafından iptal edilir. Aksi halde işletme, bu destekten yararlanmış sayılır.

(3) İşletmeler, sonuçların ilan tarihinden sonra KOBİ vasfını kaybetseler bile işletmelerin uygun bulunan destek başvurusu kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve bu yönergede belirtilen diğer hükümlere uygun olmak kaydıyla ödemeler yapılabilir.

(4) Destek kapsamına alınan başvurunun ödeme dönemleri ve işletmenin ödeme talep edebileceği dönemler sistem tarafından otomatik olarak oluşturulur ve işletmeye bildirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Ödeme Talebi, Ödeme Talep Kontrolü, Sonlandırma ve Tamamlama

Ödeme talebi

MADDE 14 - (1) İşletme, istihdam taahhüdünü sağladığına ilişkin beyanını her ödeme döneminde ödeme talebi ile yapar. İşletmenin istihdam taahhüdüne ilişkin verileri web servisler aracılığı ile elde edilir.

[19.08.2026- 759219]

Rev.No:02

6



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

FOSTER
PROJESİ | PROJECT

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ DESTEK PROGRAMI-II YÖNERGESİ

(2) İşletme, ödeme talep formunu sistem üzerinden doldurur, ödeme talep formunda yer verilen ek belgeleri sisteme yükler ve sistem üzerinden onaylayarak ödeme talebini yapar.

(3) Ödeme talep formunun, ilgili ödeme döneminin bitiş tarihini takip eden 45 (kırk beş) gün içinde sistem üzerinden doldurulup onaylanması esastır. Belirlenen süre bittiğinde işletmenin talep formu oluşturması sistem tarafından engellenir. Belirlenen süre içerisinde ödeme talep formunu onaylamayan işletmelere ilgili ödeme dönemi için destek ödemesi yapılmaz. Destek ödeme talebi; destek süresinin bitiş tarihinden itibaren en geç 45 (kırk beş) gün içerisinde yapılmalıdır. Bu 45 (kırk beş) günlük süre proje hesabının kapanma tarihinden sonraki bir tarihte denk geliyorsa proje hesabının kapanma tarihi dikkate alınarak ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkra da belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz.

(4) Ödeme talebinde;

a) İlgili ödeme döneminde değerlendirme puanına göre sıralandığı ildeki toplam SGK prim gün sayısı,

b) İstihdam taahhüdüne konu personelin ilgili ödeme dönemindeki SGK prim gün sayısı,

c) Başvuru formundaki ödeme döneminde sağlanması gereken SGK prim gün sayısı

ç) İstihdam taahhüdüne konu personel değişmiş ise, ilgili ödeme döneminde değişen personel ile yerine alınan personelin çakışan prim günleri için sadece ilk personelin prim gün sayısı alınmak üzere toplam prim gün sayıları

yer alır.⁵

(5) Ödeme talebinde;

a) Bu maddenin dördüncü fıkrasının a bendinde yer alan SGK prim gün sayısının c bendinde yer alan SGK prim gün sayısına eşit veya fazla olup olmadığı,

b) Bu maddenin dördüncü fıkrasının b bendi veya istihdam taahhüdüne konu personelde değişiklik varsa ç bendinde yer alan SGK prim gün sayısının 61 veya üzerinde olup olmadığı,

c) Bu yönergenin 8 inci maddesinin beşinci fıkrasındaki istihdam taahhüdünün sağlanıp sağlanmadığı,

ç) İstihdam taahhüdünün bu yönergenin 8 inci maddesinin altıncı fıkrasındaki şartlara uygun personelin beyan edilip edilmediği

d) İstihdam taahhüdüne konu personellerden en az 1'inin yeni istihdam olup olmadığı sistem tarafından kontrol edilir. Sistem tarafından yapılan kontrollerde bu fıkra da belirtilen hususları sağlayan işletme ödeme talebini onaylayabilir. Bu hususlardan herhangi birini sağlamayan işletmelerin ise ödeme talebini onaylaması sistem tarafından engellenir.

(6) Bu maddenin altıncı fıkrasında sağlanması gereken SGK prim gün sayılarının personelin raporlu veya analık/babalık/ölüm izninden dolayı sağlanamaması halinde işletmenin ek belge yükleyerek ödeme talebini onaylamasına sistem tarafından izin verilir.

Ödeme talep kontrolü

MADDE 15 - (1) Ödeme talep kontrolü, işletmenin ödeme talebini müteakip en geç 15 (on beş) gün içerisinde sorumlu personel tarafından sistem üzerinden ödeme talep kontrol tablosu ile yapılır.

(2) İşletme tarafından GKAS/UKSK statüsünde olduğu beyan edilen istihdam taahhüdüne konu personelin GKAS/UKSK statüsü;



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

FOSTER
PROJESİ | PROJECT

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ DESTEK PROGRAMI-II YÖNERGESİ

a) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından düzenlenen Çalışma İzni Belgesi/Çalışma İzni Muafiyetinde yer alan çalışma izni türü bölümünden veya

b) Göç İdaresi Başkanlığından alınacak resmi yazı/e-posta ile kontrol edilir. Bu kontrol işlemi ilgili personelin ödemeye konu olduğu ilk ödeme dönemi için yapılır. Kontrol tarihinde GKAS/UKSK statüsünde olan ilgili personelin daha sonraki dönemlerde GKAS/UKSK statüsünün devam edip etmediğine bakılmaz.

(3) İşletme tarafından GKAS/UKSK statüsünde olduğu beyan edilen istihdam taahhüdüne konu personelin ödemeye konu ilk ödeme döneminde statü kontrolü yapıldığında ve ilgili personelin GKAS/UKSK olmadığına tespiti halinde;

a) İşe giriş tarihi teklif çağrısı öncesinde ise teklif çağrısı ilan tarihi veya sonrasında,

b) İşe giriş tarihi teklif çağrısı ilan tarihinde veya sonrasında ise işe giriş tarihinde

GKAS/UKSK olduğunun bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen kurumlardan alınan belge/yazı/e-posta ile ispatlanması durumunda ilgili personel GKAS/UKSK olarak kabul edilir. Aksi halde ilgili personel GKAS/UKSK statüsünde kabul edilmez.

(4) Ödeme talep kontrol tablosunda yer alan hususlara göre işletmenin ödeme talep formu kontrol edilir. Kriterleri sağlayan işletmelerin ödeme talep formları uygun bulunarak onaylanır. Kriterleri sağlamayan işletmelerin ise ödeme talep formları reddedilir. Ödeme talebi reddedilen işletme, ilgili ödeme döneminin bitiş tarihini takip eden 45 (kırk beş) gün içinde ödeme talep formunu sistem üzerinden doldurularak onaylaması şartıyla yeniden ödeme talep edebilir.

Sonlandırma

MADDE 16 - (1) Destek süresince; aşağıdaki durumların oluşması halinde destek süreci sonlandırılır:

a) İşletmenin tasfiyesinin başlaması,

b) İşletmenin kapanması,

c) İstihdam taahhütlerinin işletme tarafından yerine getirilmemesi,

ç) İşletmenin ek ödeme dönemi dahil olmak üzere herhangi iki ödeme dönemi için ödeme talep etmemesi,

d) İstihdam taahhüdüne konu personelin değerlendirme puanına göre sıralandığı ildeki işletmenin merkez/şubesinde istihdam edilmemesi,

e) İşletmenin, başvurusunu ilk onayladığı tarihten destek süresi bitiş tarihine kadar değerlendirme puanına göre sıralandığı ilde merkezinin veya şubesinin faaliyette olmaması,

f) KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesi kapsamında uygulama birimi tarafından sonlandırma kararı alınması.⁶

(2) Sonlandırmaya ilişkin iş ve işlemler uygulama birimi tarafından yapılır.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasının a ve b bentleri kapsamında yapılan sonlandırmalarda yapılan destek ödemelerinin iadesi istenmez ve bekleyen destek ödemeleri yapılmaz.

(4) Bu maddenin birinci fıkrasının c, ç, d ve e bentleri kapsamında yapılan sonlandırmada istihdam taahhüdünün gerçekleştiği dönemlere ilişkin yapılan destek ödemelerinin iadesi istenmez ve istihdam taahhüdünün gerçekleştiği dönemlere ilişkin varsa bekleyen destek ödemeleri yapılır.

(5) Bu maddenin birinci fıkrasının f bendi kapsamında sonlandırma yapıldığı durumda işletmeden uygunsuzluğa ilişkin bilgi ve belge sunması uygulama birimi tarafından istenir.

[19.08.2026- 759219]

Rev.No:02

8



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

FOSTER
PROJESİ | PROJECT

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIğI

İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ DESTEK PROGRAMI-II YÖNERGESİ

İşletme tarafından sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirmede; işletme faaliyetlerinin işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, yangın, deprem, su basması, hırsızlık nedeniyle engellendiğine ilişkin uygulama birimi tarafından karar verilmesi halinde yapılan desteklerin iadesi istenmez. Aksi takdirde destekler ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

(6) Destek süresince işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. Bu husus uygulama birimi tarafından değerlendirilerek desteğin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(7) Desteği sonlandırılan işletme, sonlandırmaya ilişkin bildirim tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süreyle, İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı-II teklif çağrılarına başvuramaz.

Tamamlama

MADDE 17 - (1) İstihdam taahhüdünü 4 ödeme dönemi için yerine getiren işletmenin destek programı tamamlanmış kabul edilir. Tamamlanma işlemi, sorumlu personel tarafından sistem üzerinden yapılır.

(2) Desteğin tamamlanma işlemi yapılmadan son ödeme dönemine ilişkin destek ödemesi yapılmaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Destek Ödemeleri ve Geri Tahsil İşlemleri

Destek Ödemeleri

MADDE 18 - (1) Ödeme talep formu sorumlu personel tarafından uygun bulunarak onaylanan işletmenin destek ödemesi yapılır.

(2) Yasal limitlerin üzerinde vadesi geçmiş ve tecil ya da taksitlendirmesi yapılmamış vergi ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) borcu olan işletmelere ilgili dönem için destek ödemesi yapılmaz. Ancak, işletmenin SGK ve/veya vergi borcu nedeniyle yapılamayan destek ödemeleri, SGK ve/veya vergi borcunun ödenmesi/tecil/taksitlendirme işlemlerinin destek süresinin bitiş tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde tamamlanması halinde uygulama birimi tarafından program süresi içerisinde yapılabilir. Belirtilen sürelerin aşımı halinde işletmeye destek ödemesi yapılmaz ve sorumlu personel tarafından ödemenin yapılamayacağı hususu sistem üzerinden işletmeye bildirilir.

(3) Destek ödeme uygunluk formu;

a) Sorumlu personel tarafından hazırlanır ve uygulama birimi müdürünün onayına sunulur. Ödeme uygunluk formunun onaya sunulduğu tarihte işletmenin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre vergi mükellefiyetinin devam etmesi esastır.

b) Ödeme uygunluk formu müdür tarafından onaylanarak başkanlık birimine sistem üzerinden gönderilir.

(4) Destek tutarının hesaplanmasında aşağıdaki usul dikkate alınır:

a) İlgili ödeme döneminde istihdam taahhüdüne konu personel, 30 (otuz) yaş ve üstü erkek ise o ödeme dönemi için işletmeye 4.500 (dört bin beş yüz) Avro destek ödemesi yapılır.

b) İlgili ödeme döneminde istihdam taahhüdüne konu personelin en az birinin kadın ya da genç olması durumunda o ödeme dönemi için işletmeye 5.500 (beş bin beş yüz) Avro destek ödemesi yapılır. İşletmenin bu bentte yer alan destek tutarından yararlanabilmesi için istihdam taahhüdüne konu kadın ya da genç personelin ilgili ödeme döneminde en az 61 (altmış bir) günlük SGK prim gün sayısının olması gerekir.

[19.08.2026- 759219]

Rev.No:02

9



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

FOSTER
PROJESİ | PROJECT

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ DESTEK PROGRAMI-II YÖNERGESİ

(5) Başkanlık birimine gönderilen ödeme uygunluk form bilgileri dikkate alınarak başkanlık birimi tarafından Toplu Ödeme Uygunluk Tablosu hazırlanır. Hazırlanan tablo ödeme yapılması için Muhasebe Müdürlüğüne gönderilir.

(6) Muhasebe Müdürlüğü tarafından ödeme; işletmenin belirttiği Avro hesabına yapılır.

(7) Desteği sonlandırılan işletmelere yapılacak ödemelerde bu yönergenin 16 ncı maddesinde yer alan hükümler dikkate alınır.

(8) Destek ödemesi, işletmenin Avro hesabına Avro olarak yapılır. İşletmenin hesabına Avro olarak destek ödemesi yapılırken oluşabilecek masraf/komisyon vb. giderler işletme tarafından karşılanır.

(9) Destek ödeme talebi; destek süresinin bitiş tarihinden itibaren en geç 45 (kırk beş) gün içerisinde yapılmalıdır. Bu 45 (kırk beş) günlük süre proje hesabının kapanma tarihinden sonraki bir tarihte denk geliyorsa proje hesabının kapanma tarihi dikkate alınarak ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkra da belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz.

Geri tahsile ilişkin iş ve işlemler

MADDE 19 - (1) İşletmeden destek tutarının geri tahsilini gerektiren durumlarda; tahsil edilecek destek tutarı Avro olarak KOSGEB Birimi tarafından işletmeye resmi yazı ile bildirilir. Yazının tebliğ edildiği tarih itibarıyla 30 (otuz) gün içerisinde ödemenin yapılması halinde yasal faiz uygulanmaz. İşletmeye bildirilen tutar, işletme tarafından Avro olarak proje Avro hesabına yatırılır.

(2) İşletme tarafından geri ödemenin verilen süre içerisinde yapılmaması halinde destek tutarı yasal faizi ile birlikte Avro olarak tahsil edilir. İşletmeye destek tutarını yasal faiziyle birlikte ödemesi için 30 (otuz) günlük süre verilir. Verilen süre içerisinde ödemenin yapılmaması halinde, vade tarihinden itibaren en geç (30) gün içerisinde işletmeye yazı ile, borcun vadesinde ödenmediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 (yedi) gün içinde yasal faiziyle birlikte borcun ödenmesi gerektiği, belirtilen sürede yasal faiziyle birlikte ödemenin yapılmaması halinde borcun tamamının geri tahsili için yasal takip başlatılacağı bildirilir. Ayrıca aynı yazı ile işletmenin sulh ve taksitlendirme talep edebileceği bildirilir.

(3) Geri tahsile konu destek tutarının yasal faizi ile birlikte tahsiline ilişkin iş ve işlemlerde aşağıdaki adımlar izlenerek yasal faiz hesaplanır;

a) Geri tahsile konu destek tutarı işletmeye ödemenin yapıldığı tarihteki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru esas alınarak Avrodan Türk lirasına çevrilir. Türk lirasına çevrilen tutarın, ödemenin yapıldığı tarihten işletme tarafından geri ödemenin yapılacağı tarihe kadarki yasal faizi hesaplanır.

b) Yasal faiz tutarı işletmenin ödeme yaptığı günün T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Avroya çevrilir. Yasal faiz ve destek tutarı proje Avro hesabına Avro olarak yatırılır.

(4) İşletmeye verilen süre içerisinde sulh ve taksitlendirme talebinin yapılması halinde işletmeye ödemenin yapıldığı tarihteki T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru dikkate alınarak geri tahsile konu destek tutarı Türk lirasına çevrilir ve işletme tarafından geri ödemenin yapılacağı tarihe kadarki yasal faiz tutarı hesaplanır. Yasal faiz tutarı işletmenin ödeme yaptığı günün T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Avroya çevrilir. Yasal faiz ve destek tutarı proje Avro hesabına Avro olarak taksitlendirilerek yatırılır.



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

FOSTER
PROJESİ | PROJECT

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ DESTEK PROGRAMI-II YÖNERGESİ

(5) İşletmeye verilen süreler içerisinde yasal faiziyle birlikte ödeme yapılmadığı takdirde; işletmeye ödemenin yapıldığı tarihteki T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru dikkate alınarak geri tahsile konu destek tutarı Türk lirasına çevrilir ve bu tarihten itibaren hesaplanacak yasal faiziyle birlikte bu tutarın tahsil edilmesi için gerekli bilgiler Hukuk Müşavirliğine iletilir. Hukuk Müşavirliği tarafından yasal işlem başlatılarak destek tutarı yasal faiziyle birlikte bu maddenin beşinci fıkrasındaki usule göre Avro olarak tahsil edilir.

(6) Sulh ve taksitlendirmeye ilişkin iş ve işlemler ile yasal işlem başlatılması için Hukuk Müşavirliğine bildirim yapılmasına ilişkin iş ve işlemler uygunsuzluk yönergesi hükümlerine göre yapılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Genel hükümler

MADDE 20 - (1) İşletme bu programdan yalnızca 1 (bir) kez yararlanabilir.

(2) Program kapsamında yapılan destek başvurularının değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, başvuru sahibine ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(3) Tüm bildirimler yazılı/e-posta/sistem/e-tebligat yöntemlerinden en az biriyle yapılır. Program kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(4) İşletmelere tebliğ edilecek yazılar işletmelerin e-tebligat adreslerine gönderilir.

(5) Hatalı işlemler sonucu işletmeye fazla veya yersiz ödeme yapıldığının tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödeme tutarı, KOSGEB Birimi tarafından hesaplanarak işletmeye geri ödeme yapması hususu bildirilir. Bu tutar, işletmeden bu yönergenin 19 uncu maddesi hükümleri uygulanarak tahsil edilir.

(6) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(7) Destek programının uygulanma sürecinde işletmenin unvan ve/veya tür değişikliği hususları işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(8) Programın uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını, benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(9) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(10) Desteğin bitiş tarihinden sonra işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususlarının tespiti halinde işletmeye bekleyen destek ödemeleri yapılabilir ve yapılan destek ödemelerinin iadesi istenmez.

(11) Desteğin bitiş tarihinden sonra işletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde işletmeye bekleyen destek ödemeleri yapılmaz ve yapılan destek ödemelerinin iadesi istenmez.

(12) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden

[19.08.2026- 759219]

Rev.No:02

11



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

FOSTER
PROJESİ | PROJECT

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ DESTEK PROGRAMI-II YÖNERGESİ

itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmi tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre elektronik ortamda gerçekleştirilecek işlemler için tatili takip eden ilk iş günü sonunda, fiziki olarak teslim edilmesi gerekli evrak için tatili takip eden ilk iş günü mesai saati sonunda biter. Ay olarak belirtilen süreler takip eden ayın aynı rakamlı günü bitiminde, yıl olarak belirtilen süreler ise son yılın aynı rakamlı ayının aynı rakamlı günü sonunda biter. Sürenin bittiği ayda, sürenin başladığı güne karşılık gelen gün yoksa süre o ayın son günü sona erer.

(13) Bu yönergede ilgili KOSGEB birimleri/sorumlu personel/izleyici için tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

(14) KBS üzerinden alınamayan belgelerden aslının iade edilmesi gereken evrakın, aslı veya noter onaylı orijinal sureti görüldükten sonra fotokopileri, uygulama birimi müdürü veya sorumlu personel tarafından imzalanıp “Aslının Fotokopisidir” ifadesi düşülür.

(15) İşletmeler, çevresel ve sosyal taahhütlerin yerine getirilip getirilmediğine ilişkin çağrı takviminde belirtilen sürelerde uygulama danışmanı ve/veya KOSGEB personeli tarafından izlenir. KOSGEB personeli harici görevlendirilen izleyicilerden Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır.

(16) KOSGEB yetkililerince gerek görülmesi halinde talep edilen her türlü bilgi ve belge ilgililerce ibraz edilir.

(17) Web servisler aracılığıyla çekilen verilerin ilgili servislerin çalışmaması veya benzeri nedenlerle ilgili servislerden veri çekilememesi nedeniyle süresinde iş ve işlemlerin tamamlanamaması durumunda başkanlık birimi tarafından ilgili iş ve işlemlerin tamamlanması için ek süre verilebilir.

Programın izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 21 - (1) Programın izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 22 - (1) Türkiye'de Sosyal ve Ekonomik Uyum Teşvik Etmek için Özel Sektörün Güçlendirilmesi Projesi-II kapsamındaki dokümanlar, program ve bu yönergede belirtilen durumlar dışında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesinde yer alan hususlara göre işlem yapılır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Yedek listede yer alan işletmelerden destek programından yararlanmasına karar verilen ve destek başlangıç tarihi 1 Haziran 2026 olan işletmelere 16 aylık (4 Dönem) destek süresinin sonunda 4 aylık (1 Dönem) ilave süre verilmez. Bu işletmelerin destek bitiş tarihi 30 Eylül 2027'dir.⁷

Yürürlük

MADDE 23 - (1) Bu yönerge Başkanlık onayını müteakip 30/11/2025 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 - (1) Bu yönergeyi KOSGEB Başkanı yürütür.



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

FOSTER
PROJESİ | PROJECT

**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIğI**
**İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ DESTEK PROGRAMI-II
YÖNERGESİ**

EKLER:

1.	İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı-II Değerlendirme Kriterleri Tablosu	TAB.43.00.01
2.	İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı-II Başvuru Kontrol Tablosu	TAB.43.00.02
3.	İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı-II Destek Ödeme Talep Kontrol Tablosu	TAB.43.00.03
4.	İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı-II Başvuru Formu	FRM.43.00.01
5.	İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı-II Çevresel ve Sosyal Beyan Formu	FRM.43.00.02
6.	İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı-II Taahhütnamesi	FRM.43.00.03
7.	İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı-II Gizlilik Beyanı	FRM.43.00.04
8.	İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı-II Destek Ödeme Talep Formu	FRM.43.00.05
9.	İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı-II Destek Ödeme Uygunluk Formu	FRM.43.00.06



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي

FOSTER
PROJESİ | PROJECT

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ DESTEK PROGRAMI-II YÖNERGESİ

¹17/05/2026 tarihli ve 731410 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: u) Yeni istihdam: Teklif çağrısı ilan tarihi veya sonrasında işletmede işe başlamış personeli,

²19/08/2026 tarihli ve 759219 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: (8) Bu maddenin yedinci fıkrasının a bendinde yer alan SGK prim gün sayıları hesaplanırken işletmenin başvuru yaptığı ildeki merkez ve şubelerinin SGK prim gün sayıları toplamı dikkate alınır.

³19/08/2026 tarihli ve 759219 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: (9) Bu maddenin yedinci fıkrasının b bendine konu personelin işletmenin başvuru yaptığı ildeki merkez/şubesinde istihdam edilmesi esastır.

⁴19/08/2026 tarihli ve 759219 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: (11) İşletme, başvurusunu ilk onayladığı tarihten destek süresi bitiş tarihine kadar başvuru yaptığı ilde merkezinin veya şubesinin faaliyette olması koşulu ile destekten yararlanabilir. İşletmenin destek süreçlerini destek başvurusu yaptığı ilde bulunan uygulama birimi ile yürütmesi gerekir.

⁵19/08/2026 tarihli ve 759219 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: (4) Ödeme talebinde;

- a) İlgili ödeme döneminde başvuru yaptığı ildeki toplam SGK prim gün sayısı,
- b) İstihdam taahhüdüne konu personelin ilgili ödeme dönemindeki SGK prim gün sayısı,
- c) Başvuru formundaki ödeme döneminde sağlanması gereken SGK prim gün sayısı
- ç) İstihdam taahhüdüne konu personel değişmiş ise, ilgili ödeme döneminde değişen personel ile yerine alınan personelin çakışan prim günleri için sadece ilk personelin prim gün sayısı alınmak üzere toplam prim gün sayıları yer alır.

⁶19/08/2026 tarihli ve 759219 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: (1) Destek süresince; aşağıdaki durumların oluşması halinde destek süreci sonlandırılır:

- a) İşletmenin tasfiyesinin başlaması,
- b) İşletmenin kapanması,
- c) İstihdam taahhütlerinin işletme tarafından yerine getirilmemesi,
- ç) İşletmenin ek ödeme dönemi dahil olmak üzere herhangi iki ödeme dönemi için ödeme talep etmemesi,
- d) İstihdam taahhüdüne konu personelin başvuru yapılan ildeki işletmenin merkez/şubesinde istihdam edilmemesi,
- e) İşletmenin, başvurusunu ilk onayladığı tarihten destek süresi bitiş tarihine kadar başvuru yaptığı ilde merkezinin veya şubesinin faaliyette olmaması,
- f) KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesi kapsamında uygulama birimi tarafından sonlandırma kararı alınması.

⁷ 17/05/2026 tarihli ve 731410 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u Geçici Madde 1 eklenmiştir.