

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; yurtdışı kaynaklı göçten en çok etkilenen illerde faaliyet gösteren küçük ve orta ölçekli işletmeler tarafından (KOBİ), Türk vatandaşları ile Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve/veya Uluslararası koruma sağlanan kişiler için kayıtlı istihdam oluşturulması ve muhafaza edilmesine yönelik hazırlanan İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II'nin uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Uygulama Esasları, KOSGEB tarafından belirlenen sektörlerdeki işletmelere uygulanacak İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II'ye ilişkin alt düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Uygulama Esasları 17/01/2025 tarihli ve 32785 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile KfW Kalkınma Bankası (KfW) arasında 23/02/2024 tarihinde imzalanan Hibe ve Proje Uygulama Sözleşmesinin onaylanması hakkında 9414 sayılı Karar, 22/11/2024 tarihinde KfW Kalkınma Bankası (KfW) ve KOSGEB arasında imzalanan Ayrı Anlaşma, 2025/03 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı ile kabul edilen İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II'ye istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

- MADDE 4 - (1)** Bu Uygulama Esaslarında yer alan;
- Banka: Türkiye'de yerleşik şubesi bulunan yerli ve/veya yabancı sermayeli bankalardan protokol imzalanan bankaları,
 - Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
 - Başkanlık birimi: İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II'den sorumlu daire başkanlığını,
 - Destek programı: İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II'yi,
 - Destek programı uygulama takvimi: Desteğe başvuru, değerlendirme, onay ve ödeme süreçlerine ilişkin süreleri içeren takvimi,
 - Dış finansman sağlayıcı kurum/kuruluş: Hibe ve proje uygulama sözleşmesi imzalanan KfW Kalkınma Bankasını (KfW),
 - E-tebligat Adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,
 - Geçici Koruma Altındaki Suriyeli (GKAS): Geçici Koruma Yönetmeliği kapsamında 28/4/2011 tarihinden itibaren Suriye Arap Cumhuriyeti'nde meydana gelen olaylar sebebiyle geçici koruma amacıyla Suriye Arap Cumhuriyeti'nden kitlesel veya bireysel olarak sınırlarımıza gelen veya sınırlarımızı geçen Suriye Arap Cumhuriyeti vatandaşlarını,
 - Genç: Destek programı uygulama takviminde yer alan ilan tarihi itibarıyla 30 yaşından gün almamış personeli,¹
 - Finansman desteği: Program kapsamında işletmelerin bankalardan kullandıkları krediler için geri ödemesiz olarak sağlanan desteği,
 - İlan tarihi: Destek programı uygulama takviminde yer alan ve işletmelere destek programı duyurusunun yapıldığı tarihi,
 - İşletme: 6/8/2025 tarihli ve 10182 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Yürürlüğe alınan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği" kapsamında yer alan 31/1/2025 tarihli ve 9497 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan KOSGEB Tarafından Verilecek Hizmetler

**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE
DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI
İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI-II
UYGULAMA ESASLARI**

ve Desteklerden Yararlanacak İşletmelere İlişkin Sektörel ve Bölgesel Önceliklerin Belirlenmesi Hakkında Karar ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),

j) İşletme beyanı: 6/8/2025 tarihli ve 10182 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,

k) İzleyici: Belirli dönemlerde işletmeyi izlemek üzere görevlendirilen kişileri,

l) KOSGEB birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,

m) Kredi: İşletme tarafından bankadan kullanılan işletme sermayesi veya yatırım kredisini,

n) NACE: Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması'nı,

o) Ödeme dönemi: Destek başlangıç tarihi itibarıyla başlayan ve istihdam taahhüdünün sağlandığının beyan edildiği ödeme talebine konu 3'er (üç) aylık dönemleri,

ö) Program: İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II'yi,

p) Proje: Türkiye'de Sosyal ve Ekonomik Uyumu Teşvik Etmek için Özel Sektörün Güçlendirilmesi Projesi-II (FOSTER II),

r) Sistem: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan, veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ Bilgi Sistemini,

s) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu'nu,

ş) Sorumlu personel: Destek programı ile ilgili süreçleri yürütecek KOSGEB personelini,

t) Taahhütname: Destek programı kapsamında işletmeler tarafından elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,

u) Uluslararası koruma statüsü sahibi kişi (UKSK): 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununa göre verilen mülteci statüsü, şartlı mülteci statüsü veya ikincil koruma statüsüne sahip kişileri,

ü) Uygulama birimi: Destek programının uygulanmasından sorumlu KOSGEB müdürlüklerini,

v) Uygulama danışmanı: Türkiye'de Sosyal ve Ekonomik Uyumu Teşvik Etmek İçin Özel Sektörün Güçlendirilmesi Projesi-II kapsamında hizmet alımı yoluyla KOSGEB dışından görevlendirilen kişileri,

y) Yeni istihdam: Destek programı uygulama takviminde yer alan ilan tarihinde veya sonrasında işletmede işe başlamış ve ilan tarihinden önceki ayda işletmede çalışmamış personeli² ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Programına ve Krediye İlişkin Hususlar

Destek programı uygulama takvimi

MADDE 5 - (1) Destek programı uygulama takvimi, Başkanlık Birimi tarafından hazırlanarak Başkanlık Makamı onayına sunulur. Onaylanan takvim, FOSTER-II internet adresinde (www.fostersmes.com) ilan edilir.

Destek türü

MADDE 6 - (1) Program kapsamında işletmelere finansman desteği sağlanır. Bu destek, işletme sermayesi ve/veya yatırım amaçlı kullanılabilir.

(2) Program kapsamında işletmenin en az biri yeni istihdam olmak üzere 1 (bir) T.C. vatandaşı ve 1 (bir) GKAS/UKSK istihdam taahhüdüne karşılık;

a) İşletmeye banka aracılığıyla Türk lirası cinsinden kredi kullanma imkanı sağlanır.

b) Kredi kullanan işletmeye finansman desteği sağlanır.

(3) Bu program kapsamında alınan destek, AB/BM yaptırımları uygulanan ülkelere mal/hizmet alımı için kullanılamaz.

**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE
DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI
İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI-II
UYGULAMA ESASLARI**

Destek süresi, destek üst limiti ve destek tutarı

MADDE 7 - (1) Destek süresi, 18 (on sekiz) ay olup 6 (altı) ödeme döneminden oluşmaktadır.

(2) Destek başlangıç tarihi, aktif kredi kullandırım tarihini takip eden ayın ilk günü itibarıyla başlar.

(3) Program kapsamında verilecek destek, geri ödemesiz destek olup üst limiti 15.000 (on beş bin) Avro'dur.

a) İstihdama konu personel, 30 (otuz) yaş ve üstü erkek ise ilgili ödeme döneminde işletmeye 2.000 (iki bin) Avro destek sağlanır.

b) İstihdama konu personelin en az birinin kadın ya da genç olması durumunda ilgili ödeme döneminde işletmeye 2.500 (iki bin beş yüz) Avro destek sağlanır.³

Kredi vadesi ve kredi limiti

MADDE 8 - (1) İstihdam taahhüdüne karşılık bankalardan kullanılacak kredinin alt/üst limiti ve asgari/azami kredi vadesi aşağıdaki gibidir:

Kredi Alt Limiti	Kredi Üst Limiti	Asgari Kredi Vadesi	Azami Kredi Vadesi
1.750.000 TL	2.000.000 TL	18 Ay	36 Ay

(2) Kullanılan kredinin geri ödemesi, eşit taksitlerle ve 3(üç)'er aylık dönemlerde işletme tarafından bankaya yapılır.

(3) İşletmenin kullanacağı kredi için uygulanacak faiz oranı banka tarafından belirlenir. Kredi başvurusu ve uygulama sürecine ilişkin iş ve işlemler bankalar ile yapılan protokoller ve bu uygulama esaslarında yer alan hükümler çerçevesinde yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Destek Programından Yararlanma Koşulları

Destek programından yararlanma koşulları

MADDE 9 - (1) Destek programlarından yararlanılabilmesi için işletmenin; Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması ve sistemde kayıtlı ve aktif durumda olması gerekmektedir. Sisteme kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Destek programına işletme beyanı güncel olan işletme başvuru yapabilir.

(3) Destek programına Adana, Adıyaman, Ankara, Batman, Bursa, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Malatya, Mardin, Mersin, Osmaniye ve Şanlıurfa illerinden herhangi birinde yer alan ve aşağıdaki NACE kodlarından herhangi birinde faaliyet gösteren işletmeler başvurabilir.

a) Kısım C-İmalat,

b) Bölüm 62-Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler,

c) Bölüm 72-Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri.

(4) Program kapsamında kredi başvurusunda bulunan ve aktif kredi kullandırımı sağlanan işletme bu destek programından yararlanabilir.

(5) İşletme, destek süresince aşağıda belirtilen istihdam taahhütlerini sağlaması halinde destek programından yararlanabilir.

a) En az 1(bir)'i yeni olmak üzere 2 (iki) kişilik istihdamın destek süresince korunması,

b) İstihdam taahhüdüne konu personelin 1 (bir) Türk vatandaşı, 1 (bir) GKAS/UKSK olması,

c) Destek programı uygulama takviminde yer alan "Bir Ödeme Döneminde Sağlanması Gereken Asgari SGK Prim Gün Sayısının Hesaplanmasında Dikkate Alınacak Aylar"dan en düşük SGK prim gün sayısına sahip olan aya ait SGK prim gün sayısı toplamının üç katı veya fazlasını muhafaza etmesi.

**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE
DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI
İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI-II
UYGULAMA ESASLARI**

(6) Bu maddenin beşinci fıkrasında yer alan istihdam taahhütlerini ilgili ödeme döneminde sağlayan işletmenin aşağıda belirtilen SGK prim gün sayılarını gerçekleştirmesi koşuluyla ilgili ödeme dönemi için destek ödemesi yapılır. Buna göre;

a) Destek programı uygulama takviminde yer alan “Bir Ödeme Döneminde Sağlanması Gereken Asgari SGK Prim Gün Sayısının Hesaplanmasında Dikkate Alınacak Aylar”dan en düşük SGK prim gün sayısına sahip olan aya ait SGK prim gün sayısı toplamının üç katı veya fazlasını muhafaza etmesi,

b) İstihdam taahhüdüne konu her personel için SGK kayıtlarındaki prim gün sayısının en az 46 (kırk altı) olması

gerekir. Personelin raporlu veya analık/babalık/ölüm izninde olduğu günlerin SGK prim gün sayıları bu hesaba dahil edilir.

(7) Bu maddenin altıncı fıkrasının a bendinde yer alan SGK prim gün sayıları hesaplanırken işletmenin başvuru yaptığı ildeki merkez ve şubelerinin SGK prim gün sayıları toplamı dikkate alınır.

(8) Bu maddenin altıncı fıkrasının b bendine konu personelin işletmenin başvuru yaptığı ildeki merkez/şubesinde istihdam edilmesi esastır.

(9) İşletmenin ödeme talebinde istihdam taahhütlerini sağladığına ilişkin beyanda bulunması gerekir.

(10) İşletmenin, destek başlangıç tarihinden bitiş tarihine kadar başvuru yaptığı ilde merkezinin veya şubesinin faaliyette olması esastır.

(11) Destek süresi içerisinde işletmenin başvuru yaptığı ilden taşınması ve resmi kayıtlarda ilgili ilde herhangi bir adresinin bulunmaması halinde işletme, bu hususu bağlı bulunduğu uygulama birimine bildirmekle yükümlüdür. İşletmenin resmi kayıtlarda proje illerinden herhangi birinde faaliyetine devam ettiğinin tespiti halinde destek programının devamına veya sonlandırılmasına başvurunun yapıldığı uygulama birimi tarafından karar verilir. Destek programının devamına karar verilmesi halinde, ilgili ödeme dönemindeki SGK prim gün sayısı hesabında işletmenin resmi taşınma tarihi itibarıyla faaliyetine devam ettiği ildeki SGK kayıtları ile birlikte işletmenin faaliyetini sonlandırdığı ildeki SGK kayıtları dikkate alınır.

(12) İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı ve FRIT II- İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programından faydalanan işletmeler de bu destek programına başvuru yapabilir. Söz konusu destek programları kapsamında istihdam taahhüdüne konu personeli bu destek programı kapsamında personel olarak istihdam edebilir. Ancak, bu destek programı kapsamında istihdam taahhüdüne konu personelin beyan edildiği ödeme dönemindeki herhangi bir ayın, bahse konu destek programlarının destek süresi içerisinde yer almaması gerekir.⁴

(13) İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II'den yararlanan işletmeler, İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı-II'den yararlanamaz. İşletme, İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II kapsamında uygulanan FOSTER II Projesi veya BMZ II Projesi desteğinin yalnızca birinden yararlanabilir.⁵

(14) Ana faaliyet kodu, dış finansman sağlayıcı tarafından hariç tutulan sektörler arasında yer alan veya yasaklanan faaliyetlerde bulunan işletmeler ile herhangi bir Avrupa Birliği/Birleşmiş Milletler yaptırım listesinde yer alan işletmeler bu programa başvuramaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kredi Başvurusu, Taahhütname ve Kredi Başvurusu Kontrolü

Kredi başvurusu ve taahhütname

MADDE 10 - (1) Program başvuruları; İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Başvuru Formu ile bankaya yapılır. Başvuru esnasında işletmeden çevresel ve sosyal başvuru kriterlerine uygunluğuna ilişkin beyan ve taahhüt alınır.

**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE
DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI
İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI-II
UYGULAMA ESASLARI**

(2) Destek programından yararlanmak üzere başvuran işletmeden İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Taahhütnamesi ıslak imzalı alınarak banka tarafından sisteme yüklenir.

(3) Destek programına başvuru yapılmış olması ve/veya taahhütname alınmış olması KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

(4) Bu uygulama esaslarının 9 uncu maddesinin ikinci, üçüncü ve on dördüncü fıkralarında yer alan hükümleri sağlamayan işletmelerin başvuru yapması sistem tarafından engellenir. ⁶

(5) Çevresel ve sosyal başvuru kriterlerine uygun olmayan işletmelerin başvuru yapması sistem tarafından engellenir.

Kredi başvurusu kontrolü

MADDE 11 - (1) Banka tarafından sistem üzerinden onay verilen işletmeye ilişkin bilgi ve belgeler, sorumlu personel tarafından İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Başvuru Kontrol Tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda en geç 7 (yedi) gün içerisinde sistem üzerinden kontrol edilir ve uygulama birimi müdürü onayına gönderilir.

(2) Kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilen başvurular sistem üzerinden düzeltmeye açılır. Gerekli düzeltmelerin destek programı uygulama takviminde belirtilen süreye/tarihe kadar yapılması için işletmeye/bankaya sistem üzerinden bilgi verilir.

(3) Düzeltmeye açılan başvuru, banka tarafından düzeltilerek destek programı uygulama takviminde belirtilen süreye/tarihe kadar sistem üzerinden onaylanır. Düzeltmeye açılan başvurunun destek programı uygulama takviminde belirtilen süreye/tarihe kadar banka tarafından onaylanmaması halinde başvuru sistem tarafından iptal edilir. Bu durumda destek programından yararlanmak isteyen işletmenin bankaya yeni bir başvuru yapması gerekir.

(4) Destek programı uygulama takvimindeki "Düzeltilme İstenen Başvuru İçin Banka Son Onay Tarihi"ne kadar banka tarafından sistem üzerinden onay verilen başvurular, sorumlu personel tarafından İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Başvuru Kontrol Tablosu ile sistem üzerinden kontrol edilir ve uygulama birimi müdürüne sistem üzerinden gönderilir;

a) Uygulama birimi tarafından uygun bulunan başvurular sistem üzerinden onaylanır ve işletme ile bankaya sistem üzerinden bildirilir.

b) Uygulama birimi tarafından uygun bulunmayan başvurular sistem üzerinden reddedilir ve işletme ile bankaya sistem üzerinden bildirilir.

(5) Başvurusu uygulama birimi tarafından uygun bulunan işletmelerin aktif kredi kullandırım işlemleri banka tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

(6) Başvurusu uygun bulunmayan işletme destek programı uygulama takviminde belirlenen son başvuru tarihine kadar yeni bir başvuru yapabilir.

(7) Başvurusu uygun bulunan ancak aktif kredi kullandırım gerçekleşmeyen işletmenin talebi halinde başvurusu iptal edilebilir. Bu işletme, destek programı uygulama takviminde belirlenen son başvuru tarihine kadar yeni bir başvuru yapabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Banka Değerlendirme, Aktif Kredi Kullandırım Süreci ve Kredi Taksit Ödemesi

Banka değerlendirme ve aktif kredi kullandırım süreci

MADDE 12 - (1) Banka tarafından kredi başvurusunun değerlendirilmesi aşağıdaki hususlara dikkat edilerek yapılır.

a) İşletmenin kredi başvurusu banka tarafından protokolda yer alan hükümler kapsamında, genel bankacılık mevzuatı, bankacılık teamülleri, banka mevzuatı ve kredi politikaları doğrultusunda değerlendirilir.

b) Kredi başvurusu ve değerlendirme süreçlerinde banka tarafından işletmeden ek bilgi ve belge talep edilebilir.

**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE
DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI
İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI-II
UYGULAMA ESASLARI**

c) Uygulama birimi tarafından uygun bulunan kredi başvurusu için banka tarafından yapılan değerlendirme sonucunda aktif kredi kullanımına veya kredi talebinin uygun bulunmamasına karar verilebilir.

d) Aktif kredi kullanımına ilişkin sistem üzerinden onayın verildiği tarih aktif kredi kullanım tarihi olarak kabul edilir.

e) Aktif kredi kullanım onayı ile birlikte krediye ilişkin bilgiler de banka tarafından sisteme girilir.

f) Aktif kredi kullanım tarihi işletmeye ve uygulama birimine bildirilir.

g) Aktif kredi kullanımını tamamlanan işletme için banka tarafından ödeme tablosu hazırlanır ve işletmeye bildirilir.

h) Aktif kredi kullanımının uygun bulunmaması durumunda banka tarafından kredi başvurusu sistem üzerinden pasif hale getirilir. Başvurusu pasif hale getirilen işletme yeni bir başvuru yapabilir.

(2) Uygulama birimi tarafından onaylanan başvurunun, onaylanma tarihi itibarıyla 30 (otuz) gün içinde aktif kredi kullanım yapılması esastır. İşletme tarafından kredi kullanımından vazgeçilmesi halinde başvuru sistem üzerinden pasif hale getirilir. Başvurusu pasif hale getirilen işletme destek programı uygulama takvimindeki son başvuru tarihine kadar yeni bir başvuru yapabilir.

(3) Bu maddenin ikinci fıkrasındaki 30 (otuz) günlük sürenin banka/KGF tarafından aktif kredi kullanımına ilişkin iş ve işlemlerin tamamlanamaması nedeniyle aşılması halinde bu süre kısıtı dikkate alınmaz ve aktif kredi kullanım işlemleri banka tarafından tamamlanarak onaylanır.

Kredi taksit ödemesi

MADDE 13- (1) Banka tarafından işletmeye bildirilen ödeme tablosuna göre işletme tarafından kredi taksitleri bankaya ödenir.

(2) Kredi taksiti, faiz/kâr payı tutarı ile birlikte ödenir.

ALTINCI BÖLÜM

Destek Ödemeleri İşlemleri

Destek ödeme talebi, kontrolü ve destek ödemesi

MADDE 14- (1) İşletme tarafından, ilgili ödeme dönemi için ödeme talep formu ile sistem üzerinden ödeme talep edilir. İşletme tarafından ödeme talep edilebilmesi için;

a) İlgili ödeme dönemini kapsayan kredi taksit ödemesinin yapılması,

b) İlgili ödeme dönemini kapsayan istihdam taahhütlerinin sağlanması,

c) İlgili ödeme talep formunun onaylandığı tarih itibarıyla yasal sınırların üzerinde vadesi geçmiş ve tecil ya da taksitlendirmesi yapılmamış vergi ve SGK borcunun olmaması esastır.

(2) İlk ödeme talebi, ilk ödeme döneminin bitiş tarihi itibarıyla yapılabilir.

(3) Sorumlu personel, ödemenin gerçekleştirilebilmesi için ödeme talep formunda yer alan bilgileri ve ilgili ödeme döneminde istihdam taahhütlerinin gerçekleşme durumunu aşağıda yer alan hususlara göre kontrol eder:

a) İlgili ödeme dönemindeki toplam SGK prim gün sayısının bir ödeme döneminde sağlanması gereken asgari SGK prim gün sayısına eşit veya fazla olması gerekmektedir.

b) İlgili ödeme döneminde; istihdam taahhüdüne konu olan her bir personele ilişkin en az 46 (kırk altı) gün prim ödemesinin gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

(4) İstihdam taahhütlerine ilişkin kontroller SGK ile yapılan protokoller çerçevesinde web servisler üzerinden yapılır.

(5) Ödeme talebine konu ödeme döneminde; istihdam taahhüdüne konu personelin işten ayrılması durumunda, bu maddenin üçüncü fıkrasının b bendinde yer alan koşulun sağlanabilmesi

**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE
DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI
İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI-II
UYGULAMA ESASLARI**

için işten ayrılan personel ve yerine beyan edilen personel için SGK prim gün sayıları toplamının en az 46 (kırk altı) gün olması gerekmektedir.

(6) İstihdam taahhüdüne konu personelin işten ayrılması durumunda, ilgili ödeme döneminde işten ayrılan personel ile yerine beyan edilen personelin **çalışan SGK prim günleri için** sadece ayrılan personelin prim gün sayısı dikkate alınmak üzere toplam prim gün sayısı hesaplanır.

(7) İstihdam taahhüdüne konu personelin raporlu veya analık/babalık/ölüm izninde olduğu günlerin SGK prim gün sayıları, çalışılmış günler gibi hesaba katılır.

(8) Uygulama birimi tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme talebi sistem üzerinden uygun bulunabilir veya reddedilebilir. Ödeme talebi reddedilen işletme yeni bir ödeme talep formu oluşturabilir.

(9) Yasal sınırların üzerinde vadesi geçmiş ve tecil ya da taksitlendirmesi yapılmamış vergi ve/veya SGK borcu olan işletmenin ödeme talebi reddedilir.

(10) Ödeme talep formu sorumlu personel tarafından uygun bulunarak onaylanan işletmenin destek ödemesi ödeme uygunluk formu hazırlanarak yapılır.

(11) Destek ödeme uygunluk formu aşağıdaki usulde hazırlanır, kontrol edilir ve onaylanır:

a) Destek ödeme uygunluk formu sorumlu personel tarafından sistem üzerinden hazırlanır ve uygulama birimi müdürünün onayına sunulur. Formun onaya sunulduğu tarihte işletmenin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre vergi mükellefiyetinin devam etmesi ve yasal sınırların üzerinde vadesi geçmiş ve tecil ya da taksitlendirmesi yapılmamış vergi ve SGK borcunun olmaması esastır.

b) Müdür onayına sunulan destek ödeme uygunluk formu ile eki bilgi ve belgelerin uygun olmaması halinde destek ödeme uygunluk formu sorumlu personele iade edilir.

c) Müdür onayına sunulan ödeme uygunluk formu ile eki bilgi ve belgelerin uygun olması halinde destek ödeme uygunluk formu müdür tarafından onaylanarak ilgili başkanlık birimine sistem üzerinden gönderilir.

(12) İlgili başkanlık birimine gönderilen destek ödeme uygunluk formu bilgileri dikkate alınarak başkanlık birimi tarafından toplu ödeme uygunluk listesi hazırlanır. Hazırlanan liste ödeme yapılması için merkez muhasebe müdürlüğüne gönderilir.

(13) Merkez muhasebe müdürlüğü tarafından ödeme; işletmenin beyan ettiği banka Avro hesabına yapılır.

(14) Destek tutarının hesaplanmasında aşağıdaki usul dikkate alınır:

a) İlgili ödeme döneminde istihdam taahhüdüne konu personel, 30 (otuz) yaş ve üstü erkek ise ilgili ödeme dönemi için işletmeye 2.000 (iki bin) Avro destek ödemesi yapılır.

b) İlgili ödeme döneminde istihdam taahhüdüne konu personelin en az birinin kadın ya da genç olması durumunda ilgili ödeme döneminde işletmeye 2.500 (iki bin beş yüz) Avro destek ödemesi yapılır. İşletmenin bu bentte yer alan destek tutarından yararlanabilmesi için istihdam taahhüdüne konu kadın ya da genç personelin ilgili ödeme döneminde en az 46 (kırk altı) günlük SGK prim gün sayısının olması gerekir.

(15) Bir ödeme dönemi için oluşturulan ödeme talebinin reddedilmesi başka bir ödeme dönemi için ödeme talebi oluşturulmasına engel teşkil etmez. Oluşturulan ödeme talebi ilgili ödeme dönemi kapsamında değerlendirilir ve uygun bulunması halinde ilgili ödeme dönemi için destek ödemesi yapılabilir.

(16) Her bir ödeme dönemine ilişkin ayrı ödeme talep formu oluşturulur.

(17) İlgili ödeme dönemlerinin tamamlanmış olması koşulu ile aynı anda birden fazla ödeme dönemi için ödeme talep edilebilir. Ödeme talebinin uygun bulunması halinde, destek ödeme uygunluk formunun başkanlık birimine sistem üzerinden gönderildiği tarih itibarıyla işletmenin yasal sınırların üzerinde vadesi geçmiş ve tecil ya da taksitlendirmesi yapılmamış vergi ve/veya SGK borcunun bulunmaması gerekir.

**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE
DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI
İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI-II
UYGULAMA ESASLARI**

(18) Tecil ya da taksitlendirmesi yapılan vergi veya SGK borcuna ilişkin yükümlülüklerin tecil/taksitlendirme planı çerçevesinde yerine getirildiğine ilişkin işletmeden ayrıca belge talep edilmez.

(19) İstihdam taahhüdü, destek süresi boyunca kontrol edilir. Kredi vadesi destek süresini aşabilir.

(20) Destek ödemesi, işletmenin Avro hesabına Avro olarak yapılır. İşletmenin Avro hesabının olduğu bankanın, proje Avro hesabının bulunduğu bankadan farklı olması durumunda oluşacak masraf/komisyon vb. giderler işletme tarafından karşılanır.

(21) Destek ödeme talebi; destek programı uygulama takvimindeki ödeme talebinin yapılabileceği son tarihe kadar yapılabilir. Bu sürenin sonundan itibaren 2 (iki) ay içerisinde mazereti ile ödeme talebinde bulunan işletmenin mazereti, uygulama birimi tarafından uygun bulunursa proje hesabının kapanma tarihi dikkate alınarak ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkra belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz.

(22) İşletme tarafından GKAS/UKSK statüsünde olduğu beyan edilen istihdam taahhüdüne konu personelin GKAS/UKSK statüsü;

a) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından düzenlenen Çalışma İzni Belgesi/Çalışma İzni Muafiyetinde yer alan çalışma izni türü bölümünden veya

b) Göç İdaresi Başkanlığından alınacak resmi yazı/e-posta ile kontrol edilir.

Bu kontrol işlemi, ilgili personelin ödemeye konu olduğu ilk ödeme dönemi için yapılır. Kontrol tarihinde GKAS/UKSK statüsünde olan ilgili personelin daha sonraki dönemlerde GKAS/UKSK statüsünün devam edip etmediğine bakılmaz.

(23) İşletme tarafından GKAS/UKSK statüsünde olduğu beyan edilen istihdam taahhüdüne konu personelin ödemeye konu ilk ödeme döneminde statü kontrolü yapıldığında ve ilgili personelin GKAS/UKSK olmadığı tespit edildiğinde, işe giriş tarihi;

a) Destek programı uygulama takviminde yer alan ilan tarihi öncesinde ise ilgili personelin ilan tarihi veya sonrasında GKAS/UKSK olduğunun,

b) İlan tarihinde veya sonrasında ise ilgili personelin işe giriş tarihinde GKAS/UKSK olduğunun

bu maddenin yirmi ikinci fıkrasında belirtilen kurumlardan alınan belge/yazı/e-posta ile ispatlanması durumunda ilgili personel GKAS/UKSK olarak kabul edilir. Aksi halde ilgili personel GKAS/UKSK statüsünde kabul edilmez.

YEDİNCİ BÖLÜM

İzleme, Sonlandırma ve Program Sonrası İzleme

İzleme

MADDE 15- (1) Örneklemeye usulüyle seçilen işletmeler, İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Yerinde İzleme Formu ile izlenir.

(2) Örneklemeye usulü ile izlenecek işletmeler ve izleyiciler ilgili Başkanlık Birimi tarafından belirlenir.

Sonlandırma

MADDE 16- (1) Destek süresi içerisinde işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi durumunda bu husus işletme tarafından Uygulama Birimine bildirilir. Bu husus Uygulama Birimi tarafından değerlendirilerek destek programının devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(2) Destek süresi içerisinde işletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde destek programı Uygulama Birimi tarafından sonlandırılır.

(3) Ardışık 3 (üç) ödeme döneminde; istihdam taahhüdünü yerine getiremeyen işletmelerin destek programı Uygulama Birimi tarafından sonlandırılır.

**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE
DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI
İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI-II
UYGULAMA ESASLARI**

(4) İşletmenin destek süresi içerisinde bankaya olan kredi borç tutarını, program kapsamında kullandığı mevcut kredisini kapatıp yeni bir kredi kullanarak yapılandırması durumunda destek programı Uygulama Birimi tarafından sonlandırılır.

(5) Bu maddenin ikinci fıkrası kapsamında yapılan sonlandırmada, istihdam taahhüdü gerçekleşmiş olsa dahi işletmeye destek ödemesi yapılmaz.

(6) Bu maddenin birinci, üçüncü ve dördüncü fıkrası kapsamında yapılan sonlandırmalarda, sonlandırmaya konu durumun olduğu tarihten önce istihdam taahhüdünün gerçekleştiği ödeme dönemleri için işletmeye destek ödemesi yapılabilir.

(7) Destek programı sonlandırılan işletmeye ödenen destek tutarı işletmeden geri tahsil edilmez.

Geri tahsile ilişkin iş ve işlemler

MADDE 17- (1) İşletmeden destek tutarının geri tahsilini gerektiren durumlarda; tahsil edilecek destek tutarı Avro olarak KOSGEB Birimi tarafından işletmeye resmi yazı ile bildirilir. Yazının tebliğ edildiği tarih itibarıyla 30 (otuz) gün içerisinde ödemenin yapılması halinde yasal faiz uygulanmaz. İşletmeye bildirilen tutar, işletme tarafından Avro olarak proje Avro hesabına yatırılır.⁷

(2) ...⁸

(3) İşletme tarafından geri ödemenin verilen süre içerisinde yapılmaması halinde destek tutarı yasal faizi ile birlikte Avro olarak tahsil edilir. İşletmeye destek tutarını yasal faiziyle birlikte ödemesi için 30 (otuz) günlük süre verilir. Verilen süre içerisinde ödemenin yapılmaması halinde, vade tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde işletmeye yazı ile, borcun vadesinde ödenmediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 (yedi) gün içinde yasal faiziyle birlikte borcun ödenmesi gerektiği, belirtilen sürede yasal faiziyle birlikte ödemenin yapılmaması halinde borcun tamamının geri tahsili için yasal takip başlatılacağı bildirilir. Ayrıca aynı yazı ile işletmenin sulh ve taksitlendirme talep edebileceği bildirilir.⁹

(4) Geri tahsile konu destek tutarının yasal faizi ile birlikte tahsiline ilişkin iş ve işlemlerde aşağıdaki adımlar izlenerek yasal faiz hesaplanır;

a) Geri tahsile konu destek tutarı işletmeye ödemenin yapıldığı tarihteki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru esas alınarak Avrodan Türk lirasına çevrilir. Türk lirasına çevrilen tutarın, ödemenin yapıldığı tarihten işletme tarafından geri ödemenin yapılacağı tarihe kadarki yasal faizi hesaplanır.

b) Yasal faiz tutarı işletmenin ödeme yaptığı günün T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Avroya çevrilir. Yasal faiz ve destek tutarı proje Avro hesabına Avro olarak yatırılır.¹⁰

(5) İşletmeye verilen süre içerisinde sulh ve taksitlendirme talebinin yapılması halinde işletmeye ödemenin yapıldığı tarihteki T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru dikkate alınarak geri tahsile konu destek tutarı Türk lirasına çevrilir ve işletme tarafından geri ödemenin yapılacağı tarihe kadarki yasal faiz tutarı hesaplanır. Yasal faiz tutarı işletmenin ödeme yaptığı günün T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Avroya çevrilir. Yasal faiz ve destek tutarı proje Avro hesabına Avro olarak taksitlendirilerek yatırılır.¹¹

(6) İşletmeye verilen süreler içerisinde yasal faiziyle birlikte ödeme yapılmadığı takdirde; işletmeye ödemenin yapıldığı tarihteki T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru dikkate alınarak geri tahsile konu destek tutarı Türk lirasına çevrilir ve bu tarihten itibaren hesaplanacak yasal faiziyle birlikte bu tutarın tahsil edilmesi için gerekli bilgiler Hukuk Müşavirliğine iletilir. Hukuk Müşavirliği tarafından yasal işlem başlatılarak destek tutarı yasal faiziyle birlikte bu maddenin beşinci fıkrasındaki usule göre Avro olarak tahsil edilir.¹²

(7) Sulh ve taksitlendirmeye ilişkin iş ve işlemler ile yasal işlem başlatılması için Hukuk Müşavirliğine bildirim yapılmasına ilişkin iş ve işlemler uygunsuzluk yönergesi hükümlerine göre yapılır.

**SEKİZİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

Genel hükümler

MADDE 18 - (1) Destek programının uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(2) Tüm başvuru ve bildirimler yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(3) E-tebligat adresi kayıtlı olan işletmelere tebliğ edilecek yazılar işletmelerin e-tebligat adreslerine gönderilir.

(4) Hatalı işlemler sonucu işletmeye fazla veya yersiz ödeme yapıldığının tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödeme tutarı, KOSGEB Birimi tarafından hesaplanarak işletmeye geri ödeme yapması hususu bildirilir. Bu tutar, işletmeden bu uygulama esaslarının 17 inci maddesi hükümleri uygulanarak tahsil edilir.

(5) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(6) Destek programının uygulanma sürecinde işletmenin ünvan ve/veya tür değişikliği hususları işletme tarafından Uygulama Birimine bildirilir. İşletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(7) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmi tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre elektronik ortamda gerçekleştirilecek işlemler için tatili takip eden ilk iş günü sonunda, fiziki olarak teslim edilmesi gerekli evrak için tatili takip eden ilk iş günü mesai saati sonunda biter. Ay olarak belirtilen süreler takip eden ayın aynı rakamlı günü bitiminde, yıl olarak belirtilen süreler ise son yılın aynı rakamlı ayının aynı rakamlı günü sonunda biter. Sürenin bittiği ayda, sürenin başladığı güne karşılık gelen gün yoksa süre o ayın son günü sona erer.

(8) Bu uygulama esaslarında ilgili başkanlık birimi ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

(9) İşletmenin, bankaya olan kredi borç tutarını, program kapsamında kullandığı mevcut kredisini kapatıp yeni bir kredi kullanarak yapılandırması durumunda kapatma tarihinden itibaren kapatma tarihinin içinde olduğu ödeme dönemi dahil olmak üzere bu dönemlere ilişkin destek ödemesi yapılamaz.

Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesi

MADDE 19 - (1) Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 20 - (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 21 - (1) Bu uygulama esasları KOSGEB Başkanı onayını müteakip 05/05/2025 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 - (1) Bu uygulama esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.

**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE
DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI
İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI-II
UYGULAMA ESASLARI**

Ekler:

1. İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Başvuru Formu
2. İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Başvuru Kontrol Tablosu
3. İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Taahhütnamesi
4. İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Ödeme Talep Formu
5. İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Ödeme Uygunluk Formu
6. İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Yerde İzleme Formu
7. İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Yasaklı Sektör ve Faaliyetler Tablosu
8. İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Uygulama Takvimi

1.	İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Başvuru Kontrol Tablosu	TAB....00.01
2.	İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Yasaklı Sektör ve Faaliyetler Tablosu	TAB....00.02
3.	İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Uygulama Takvimi	
4.	İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Başvuru Formu	FRM....00.01
5.	İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Taahhütnamesi	FRM....00.02
6.	İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Ödeme Talep Formu	FRM....00.03
7.	İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Ödeme Uygunluk Formu	FRM....00.04
8.	İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II Yerde İzleme Formu	FRM....00.05

¹ 17/12/2025 tarihli ve 678891 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: ğ) Genç: Destek programı uygulama takviminde yer alan tarihi itibarıyla 30 yaşından gün almamış personeli,

² 17/12/2025 tarihli ve 678891 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: y) Yeni istihdam: Destek programı uygulama takviminde yer alan ilan tarihinde veya sonrasında işletmede işe başlamış personeli,

³ 17/12/2025 tarihli ve 678891 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: b) İstihdama konu personelin en az birinin kadın ya da genç olması durumunda ilgili ödeme döneminde işletmeye 2.500 (iki bin) Avro destek sağlanır.

⁴ 17/12/2025 tarihli ve 678891 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: (12) İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı ve FRIT II- İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programından faydalanan işletmeler bu destek programına başvuru yapabilir. Söz konusu destek programları kapsamında istihdam taahhüdüne konu personeli bu destek programı kapsamında personel olarak istihdam edebilir. Ancak, bu destek programı kapsamında istihdam taahhüdüne konu personelin beyan edildiği ödeme dönemindeki herhangi bir ayın, bahse konu destek programlarının destek süresi içerisinde yer almaması gerekir.

⁵ 17/12/2025 tarihli ve 678891 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: (13) İstihdam Taahhütlü KOBİ Finansman Destek Programı-II'den yararlanan işletmeler, İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı-II'den yararlanamaz.

⁶ 17/12/2025 tarihli ve 678891 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi: (4) Bu uygulama esaslarının 9 uncu maddesinin ikinci, üçüncü ve on beşinci fıkralarında yer alan hükümleri sağlamayan işletmelerin başvuru yapması sistem tarafından engellenir.

**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE
DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI
İSTİHDAM TAAHHÜTLÜ KOBİ FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI-II
UYGULAMA ESASLARI**

⁷ **17/12/2025 tarihli ve 678891 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** (1) İşletmeden destek tutarının geri tahsilini gerektiren durumlarda; tahsil edilecek destek tutarı, KOSGEB Birimi tarafından Avro olarak hesaplanarak işletmeye resmi yazı ile bildirilir. Yazının tebliğ edildiği tarih (yazının muhataba ulaştığı tarih) itibarıyla 30 gün içerisinde işletmenin ödeme yapması halinde yasal faiz uygulanmaz. İşletmeye bildirilen tutar, proje Avro hesabına yatırılır.

⁸ **17/12/2025 tarihli ve 678891 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile kaldırılmış ve bir sonraki fıkraya eklenmiştir. Öncesi:** (2) İşletme tarafından verilen süre içerisinde geri ödemenin yapılmaması halinde destek tutarı yasal faizi ile birlikte Avro olarak tahsil edilir. İşletmeye destek tutarını yasal faiziyle birlikte ödemesi için 30 günlük süre verilir.

⁹ **17/12/2025 tarihli ve 678891 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** (3) Verilen süre içerisinde ödemenin yapılmaması halinde, vade tarihinden itibaren en geç (30) gün içerisinde işletmeye yazı ile, borcun vadesinde ödenmediği, tebliğ tarihini takip eden 7 gün içinde yasal faiziyle birlikte borcun ödenmesi gerektiği, belirtilen sürede yasal faiziyle birlikte ödemenin yapılmaması halinde borcun tamamının, geri tahsile konu destek ödemesine ilişkin işletmeye ödemenin yapıldığı tarihten itibaren muaccel hale geleceği ve geri tahsil için yasal takip başlatılacağı bildirilir. Ayrıca aynı yazı ile işletmenin sulh ve taksitlendirme talep edebileceği bildirilir.

¹⁰ **17/12/2025 tarihli ve 678891 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** (4) Geri tahsile konu destek tutarının yasal faizi ile birlikte tahsiline ilişkin iş ve işlemlerde aşağıdaki adımlar izlenerek yasal faiz hesaplanır;

a) Geri tahsile konu destek tutarı, işletmeye ödemenin yapıldığı tarihteki T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru esas alınarak Avrodan Türk Lirasına çevrilir. Türk Lirasına çevrilen tutarın, ödemenin yapıldığı tarihten işletme tarafından geri ödemenin yapılacağı tarihe kadarki yasal faizi hesaplanır.

b) Yasal faiz tutarı işletmenin ödeme yaptığı günün T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Avroya çevrilir. Yasal faiz ve destek tutarı, işletme tarafından proje Avro hesabına Avro olarak yatırılır.

¹¹ **17/12/2025 tarihli ve 678891 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** (5) İşletmeye verilen süre içerisinde sulh ve taksitlendirme talebinin yapılması halinde borcun muaccel hale geldiği tarihteki T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru dikkate alınarak geri tahsile konu destek tutarı Türk lirasına çevrilir ve işletme tarafından geri ödemenin yapılacağı tarihe kadarki yasal faizi tutarı hesaplanır. Yasal faiz tutarı işletmenin ödeme yaptığı günün T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Avroya çevrilir. Yasal faiz ve destek tutarı Avro olarak taksitlendirilerek işletme tarafından proje Avro hesabına yatırılır.

¹² **17/12/2025 tarihli ve 678891 sayılı Başkanlık Makamı OLUR'u ile değişiklik yapılmıştır. Değişiklik öncesi:** (6) İşletmeye verilen süreler içerisinde yasal faiziyle birlikte ödeme yapılmadığı takdirde; borcun muaccel hale geldiği tarihteki T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru dikkate alınarak geri tahsile konu destek tutarı Türk lirasına çevrilir ve bu tarihten itibaren hesaplanacak yasal faiziyle birlikte bu tutarın tahsil edilmesi için gerekli bilgiler Hukuk Müşavirliğine iletilir. Hukuk Müşavirliği tarafından yasal işlem başlatılarak destek tutarı yasal faiziyle birlikte bu maddenin beşinci fıkrasındaki usule göre Avro olarak tahsil edilir.